

CHIEF TECHNICAL OFFICER

21 avenue de la Galine 34170 Castelnau-Le-Lez



+33 6 83 884 899



job@flaviencollomb.fr

**EXPÉRIENCE****ADEC SAS****Responsable solution recouvrement**

Depuis Juillet 2018

Management du service développement

Responsable des solutions de recouvrement utilisées par les commissaires de justice

ADEC SAS**Développeur puis Lead developer**

Depuis Juillet 2011

Chargé de la réalisation de projets Web
Lead développeur d'un projet de gestion de dossiers de recouvrement amiable**ADEC SAS****Chief technical officer**

Depuis Septembre 2023

Définition et application de la stratégie ITManagement du service développement
Coordination des services internes et des parties prenantes externes**Groupe Vin de Pays d'OC****Chargé de projet et consultant MOA**

Novembre 2009 - Juin 2011

Mise en oeuvre complète, en relation directe avec la direction, de l'informatisation du système d'information du Groupe Vin de Pays d'Oc

FORMATION**DUT développement informatique**Bordeaux
2008**Licence pro. développement informatique**Bordeaux
2009**INTÉRÊTS**

Cyclisme



Natation



Ecriture



Montres





COMPÉTENCES

Spécialiste du Web

- Réalisation de projets PHP et JS
- Pleine exploitation des managers de dépendances composer et npm/yarn
- Création des vues exclusivement côté client
- Edition de distributions de production des vues avec yarn mix

Cadrage de projet

- Définition des besoins et des axes techniques en association avec la stratégie de l'entreprise et du projet
- Gestion sémantique de versions idoine définie dans les JSON des managers de dépendances

Conduite de projet

- Responsable de l'exécution des réalisations à travers des points d'étape réguliers
- Edition de procédures techniques détaillées pour chaque étape du projet
- Supervision du *workflow* et suivi constant de la production

Processus automatisé

- Tests unitaires via PHPUnit et fonctionnels et Postman/Newman
- Déploiement automatisé et processus d'amélioration continue
- Vérification périodique des CVE et des mises à jour

Gestion des risques

- Sensibilité aux risques (économiques, qualité, hacking, ...)
- Edition d'un livre blanc de préconisations sur la sécurité harmonisé avec le contexte technique
- Conseiller et référent sur les best practices techniques

Agilité

- Agilité adaptée aux contraintes organisationnelles et métiers de l'entreprise
- Retrospectives et workshops organisationnels, d'analyse de risque et de veille technique

Management

- Edition d'un plan d'action managérial
- Impulsion d'une dynamique et synergie équipe au sein des différents services
- Inclusion de l'ensemble des services dans le processus de production

Relations partenaires

- Proximité avec l'ensemble des métiers
- Echanges réguliers au service de la productivité

FLAVIEN COLLOMB



Chief technical officer



21 avenue de la Galine
34170 Castelnau-Le-Lez



+33 6 83 884 899



job@flaviencollomb.fr

A la fin mon cursus secondaire, mon projet professionnel a commencé à se dessiner autour du développement informatique avec pour objectif principal de privilégier l'expérience de terrain vis à vis de l'apprentissage théorique. Mon choix s'est donc porté vers une formation supérieure essentiellement technique. J'ai, en conséquence, préféré aux classes préparatoires, l'IUT Informatique de Bordeaux pour obtenir, à travers un processus diplômant relativement court, mon DUT puis ma Licence professionnelle.

Mes premiers mois professionnels effectués au sein du groupe « Vins de Pays d'OC » ont été intenses. Le groupe n'ayant pas de service informatique interne, les missions confiées directement par la direction ont été variées durant les 18 mois de ma présence sur site : réalisation d'applications et de sites Web événementiels, support technique, maîtrise d'ouvrage du logiciel métier de la structure ou encore suivi de l'activité des autres partenaires techniques. La durée de mes contrats déterminés, sans me permettre d'approfondir ces différentes expériences, m'a sensibilisé sur des activités permettant de m'épanouir autres que le développement.

Par la suite, j'ai été embauché dans le groupe ADEC comme développeur et les trois premières années, mon activité s'est essentiellement concentrée sur la création de sites Internet métiers. Cela m'a permis de monter en compétences dans le monde du Web et de créer certains éléments techniques « maison » avec, notamment, une *library JS* personnelle (<http://yourjs.com/>) organisée sous la forme d'une compilation de prototypes d'objets ou encore un *framework PHP* sous forme de *vendor* exploitant pleinement *composer*. Ces réalisations ont pu être exploitées et éprouvées dans un projet commercial important pour lequel j'ai effectué l'ensemble des missions d'un développeur : créer des livraisons testées et conformes, dans le respect des délais estimés, les documenter et également continuer la veille technologique. Au fil du temps, ma direction m'a confié la pleine responsabilité d'exécution technique de ce projet pour, finalement, me demander d'être garant des livraisons et des relations avec le client. A travers cette évolution de mes missions, j'ai pu confirmer ma capacité de gestion en organisant le travail d'une petite équipe, en priorisant et planifiant les réalisations et en éditant mes premières procédures aussi bien techniques qu'organisationnelles. En parallèle, j'ai réalisé un projet personnel de suivi d'activité (<http://humanstasks.com/>) pour me faciliter l'appréciation du travail réalisé et le reporting que je faisais périodiquement à mon DSI.

La croissance de l'entreprise et la confiance acquise mutuellement avec ma direction m'ont amené à être promu chef du service développement. J'ai ainsi pu participer pleinement à l'expansion économique de la structure et au nombreux recrutements de l'entreprise. J'ai déroulé un plan d'action managérial ayant pour but d'organiser les évolutions tout en garantissant une pérennité de la connaissance métier et technique des divers projets. L'organisation du travail a également été accompagnée d'une plage de temps dédié à la veille technologique associée à des *workshop* ouverts ou semi-ouverts pour améliorer continuellement les procédures établies et utilisées au sein du service. En accord avec la direction, chaque vendredi après-midi est devenu l'occasion de réaliser des *brainstorming* technico-organisationnels ou des rétrospectives.

Avec le temps ces échanges se sont généralisés au sein des différents services pour établir des pratiques transversales, mettant à profit les compétences de tous en respect du champ opérationnel de chaque chef de service, qui sont pleinement inclus dans le *workflow* de production. L'accent est depuis mis sur une démarche collaborative basée sur de la spontanéité et sur une ouverture d'esprit permettant à chaque collaborateur de pouvoir s'exprimer librement. Mon rôle de chef de service s'est naturellement développé vers un poste de CTO, en relation étroite avec la direction, pour définir et appliquer la stratégie IT, accompagner les différents services à travers des objectifs communs et clairs, favoriser l'idéation et le processus de création.

Mon objectif directeur est d'animer les échanges pour contenir les arguments d'autorité et favoriser le consensus pour permettre l'épanouissement de tous et la réussite de l'activité de l'entreprise.

Flavien



FICHES DE POSTE

S : savoir

SF : savoir faire

SC : savoir comportemental

DÉVELOPPEUR	ACTIVITÉS ET RÉSULTATS	COMPÉTENCES
DÉVELOPPER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lire un cahier des charges 2. Proposer une solution technique 3. Estimer les temps de réalisation 4. Réaliser un livrable conforme dans les délais 5. Alerter et rendre compte 	<p>S : langages, paradigmes de programmation, notion de <i>versionning</i></p> <p>SF : compromis techniques, analyse de besoins</p> <p>SC : réactif et souple, demande d'aide en cas de difficultés</p>
TESTER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Réaliser un cahier de tests 2. Vérifier les livrables 3. Remonter les erreurs 	<p>S : méthodologie de tests dont automatisation, connaissance du contexte métier</p> <p>SF : respect des procédures, interprétation et restitution d'un incident</p> <p>SC : rigueur et diplomatie</p>
DOCUMENTER	<p>Permettre à un autre développeur de</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reprendre le développement d'un projet 2. Effectuer des recettes 	<p>S : exploitation de la base de connaissance</p> <p>SF : synthétisation de l'information, sélection des éléments à documenter</p> <p>SC : rigueur, pragmatisme</p>
EFFECTUER DE LA VEILLE TECHNOLOGIQUE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Effectuer des recherches pour s'informer 2. Echanger et partager avec les autres 3. Créer des prototypes 4. Améliorer ses compétences 	<p>S : niveau initial de compétences techniques</p> <p>SF : agrégation des informations, synthétisation</p> <p>SC : curiosité, ouverture d'esprit, autodidacte</p>

CHIEF TECHNICAL OFFICER

	ACTIVITÉS ET RÉSULTATS	COMPÉTENCES
MANAGER DES ÉQUIPES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Répartir les tâches 2. Transférer des connaissances et compétences 3. Recruter 4. Conduire des réunions et des ateliers 5. Être moteur 	<p>S : connaissances du métier, leviers de motivation, gestion des conflits</p> <p>SF : création de <i>process</i>, formation, définition d'objectifs clairs, prise de décisions</p> <p>SC : écoute, adaptation, influence positive</p>
GÉRER LES PROJETS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Définir la stratégie IT 2. Chiffrer les projets de façon globale 3. Echanger avec les partenaires (prestataires, clients) 4. Planifier 5. Poser des jalons 6. Être le garant des livraisons, à temps, avec qualité 7. Documenter 	<p>S : connaissance du métier, maîtrise des projets, appréciation des <i>I/O</i>, estimation des charges, exploitation de la base de de connaissance</p> <p>SF : développement, planification, <i>reporting</i>, corrections, négociation</p> <p>SC : rigueur, souplesse prévoyance, communication</p>
COORDONNER DES SERVICES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Communiquer avec à ses N+1 2. Définir des processus internes 3. Organiser de manière collaborative 4. Conduite de réunions et de comités de pilotage 	<p>S : organisation de chaque service, création de compte-rendus</p> <p>SF : synthétisation de l'information restitution des échanges informels</p> <p>SC : communication, ouverture, gestion de la frustration, empathie</p>